

## دفتر نمایندگی بیمه

### وزارت کار و امور اجتماعی - معاونت اشتغال - سال ۱۳۷۵

#### مقدمه:

امروزه بیمه را می توان از ارکان مهم حیات اقتصادی و اجتماعی جوامع بشری و تضمین کننده چرخه اقتصادی تلقی کرد. در جوامع پیشرفته، کلیه قشرهای جامعه، (کارفرما، کارگر، صنعتگر، کارمند، سرمایه دار) همه با بیمه و پوششهای آن ارتباط دارند.

یکی از اهداف عمده و اصلی بیمه، سالم نگاه داشتن چرخه حیات اقتصادی جامعه از طریق حفظ سرمایه های ملی است، اصولاً رونق بازرگانی بین المللی و موفقیت در اجرای پروژههای کوچک و بزرگ صنعتی و عمرانی و حفظ سرمایه های ملی که به عنوان عامل اصلی سرمایه گذاری و هدف نهایی آن شناخته می شود در گروه بیمه و خدمات آن قرار دارد و بدین لحاظ شرکتهای بیمه نقشی فعال در این زمینه دارند.

خدمات بیمه شامل (بیمه باربری، بیمه آتش سوزی و خطرات تیمی، بیمه اتومبیل، بیمه عمر، بیمه حوادث، بیمه درمانی، بیمه تمام خطر مقاطعه کاران، بیمه دزدی، بیمه هواپیما، بیمه مسئولیت، بیمه دام، بیمه خطرات انفجار اتمی، بیمه تعطیلی کارخانه ها و کارگاهها)

#### مراحل انجام کار

متقاضیان بطور مستقیم به دفاتر نمایندگی و یا شعب شرکت بیمه مراجعه می کنند و بیمه مورد درخواست خود را با کارشناس دفتر در میان می گذارند نماینده دفتر پوششهای نوع بیمه و نرخ آن را برای بیمه گذار توضیح می دهد و پس از تنظیم فرم پیشنهاد بیمه، حق بیمه را محاسبه و دریافت می نماید سپس بیمه نامه صادر می گردد و در این صورت فرد بیمه گذار در صورتیکه خسارت ببیند با مراجعه به بیمه گر و ارائه بیمه نامه تقاضای غرامت می نماید در مواردی نیز بازاریابها با مراجعه به اشخاص حقیقی و حقوقی به ارائه بیمه نامه می پردازند بعضی از بیمه نامه ها مستقیماً توسط نمایندگیها صادر می گردد مانند بیمه شخص ثالث اتومبیل و برخی دیگر پس از اعلام به شعب و تعیین نرخ، توسط نمایندگی صادر می شود مانند بیمه آتش سوزی که کارشناس شرکت بیمه لازم است محل را مورد بازدید قرار دهد سپس نرخ حق بیمه را تعیین نماید هر نماینده با صدور بیمه نامه از شرکت کارمزد دریافت می دارد که میزان آن در هر رشته متفاوت است و از ۵ تا ۲۵ درصد تغییر می نماید بعنوان مثال آتش سوزی (۱۵٪)، آتش سوزی مسکونی (۲۵٪)، باربری داخلی (۱۰٪)، باربری صادراتی (۵٪).

#### لوازم و ابزار مورد نیاز

- کامپیوتر: به منظور ثبت اطلاعات متقاضیان مورد استفاده قرار می گیرد.
- میز: برای انجام کار و قرار دادن کامپیوتر بر روی آن استفاده می شود.
- صندلی: برای استفاده بیمه گر و بیمه گذاران استفاده می شود.
- ماشین حساب: برای تعیین نرخ بیمه و برآورد نمودن حسابها استفاده می شود.
- پانچ: برای سوراخ کردن کاغذ استفاده می شود.
- منگنه: برای دوختن کاغذ استفاده می گردد.
- لوازم روی میز: برای قرار دادن تقویم، خودکار، کاغذ، یادداشت و... در درون و روی آنها استفاده می شود.

## قیمت لوازم و ابزار مورد نیاز

قیمت به ریال	نوع ابزار
۵/۵۰۰/۰۰۰	کامپیوتر ۱ عدد
۶۰۰/۰۰۰	میز ۲ عدد
۶۰۰/۰۰	صندلي ۶ عدد
۳۶۰/۰۰۰	ماشین حساب ۱ عدد
۱۸۰/۰۰۰	پانچ ۱ عدد
۱۸۰/۰۰۰	منگنه ۱ عدد
۱۱۰/۰۰۰	ست روی میز ۲ سري
۷/۳۶۸/۰۰۰ ریال	جمع

### مواد اولیه مورد نیاز:

پاکت نامه: برای قرارداد نام در داخل آن مورد استفاده قرار می گیرد.  
 کارت ویزیت: کارت کوچکی است که اطلاعات لازم روی آن درج گردیده است.  
 سربرگ کوچک: کاغذ سفید کوچک که در قسمت بالای آن مشخصات شرکت درج شده است.  
 سربرگ بزرگ: کاغذ سفید بزرگ که در قسمت بالای آن مشخصات شرکت درج شده است.  
 کاربن: برای تکثیر هنگام نوشتن استفاده می شود.  
 خودکار: برای نوشتن از آن استفاده می شود.  
 چسب: در موارد لزوم مورد استفاده قرار می گیرد.  
 زونکن: برای قرارداد بیمه نامه در درون آن استفاده می شود.  
 پوشه: برای تشکیل پرونده متقاضیان مورد استفاده قرار می گیرد.  
 دفتر: برای ثبت اطلاعات متقاضیان داخل آن  
 کتابچه راهنمای شرکتها: کتابچه ای است حاوی مشخصات شرکتها

### قیمت مواد اولیه مورد نیاز

قیمت به ریال	نوع مواد
۵۰/۰۰۰	پاکت نامه ۱۰۰۰ عدد
۶۰/۰۰۰	کارت ویزیت ۱۰۰۰ عدد
۱۵۰/۰۰۰	سربرگ کوچک ۵۰۰ برگ
۱۵۰/۰۰۰	سربرگ بزرگ ۵۰۰ برگ
۱۷/۰۰۰	کاربن ۱ بسته
۱/۸۰۰	خودکار ۱۰ عدد
۷/۰۰۰	چسب ۲ رول
۲۵/۰۰۰	زونکن ۱۰ عدد
۱۲/۰۰۰	پوشه ۳۰ عدد

۷/۰۰۰	۱ عدد	دفتر
۱۳۵/۰۰۰	۱ جلد	کتابچه راهنمای شرکتها
۶۱۴/۸۰۰ ریال		جمع
۷/۹۸۲/۸۰۰ ریال		جمع کل

**میزان اشتغالزایی:**

۳ نفر تمام وقت: يك نفر مسئول کامپیوتر: ۲ نفر مسئول صدور و ارتباط با شرکت بیمه

۲ نفر نیمه وقت: بازارباز

**فضای مورد نیاز:**

۲۰ متر مربع

**آموزش مورد نیاز:**

۳۶۰ ساعت کارآموزی